



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Av. VIII, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

SMFI/AT - ASSESSOR TÉCNICO

DFD - DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 15/2026-06

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD			
Secretaria / Órgão auxiliar:	Secretaria Municipal de Finanças	Unidade Administrativa:	Gerência Tributária
Nome do requisitante:	Lincoln Tadeu Cardoso	Cargo/Função:	Secretário Municipal de Finanças
E-mail:	lincolncardoso@santaluzia.mg.gov.br	Telefone(s):	031 3641-5300

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

Prevê-se 30/06/2026 como data pretendida para a conclusão da contratação.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Contratação de solução tecnológica em ambiente totalmente web, com cessão de uso de software por 12 meses, incluindo suporte técnico e capacitação dos usuários, destinado ao acompanhamento e auditoria da apuração do Valor Adicionado Fiscal (VAF), bem como à conferência e controle do cálculo do Índice de Qualidade da Educação (IQE).

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Alta

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**2.1- Justificativa da necessidade da contratação**

A presente demanda visa à contratação de solução tecnológica, em ambiente totalmente web, com cessão de uso de software pelo período de 12 (doze) meses, incluindo suporte técnico e capacitação dos usuários, destinada ao acompanhamento e auditoria da apuração do Valor Adicionado Fiscal (VAF), bem como à conferência e controle do cálculo do Índice de Qualidade da Educação (IQE).

A contratação mostra-se necessária pelos fundamentos expostos a seguir:

1. Importância estratégica do VAF para a composição do ICMS pertencente ao Município

O VAF é o principal componente do cálculo do Índice de Participação dos Municípios (IPM) do ICMS, impactando de forma direta e significativa a receita municipal. Erros, omissões ou inconsistências na apuração do VAF podem gerar perdas expressivas de receita ao Município.

A solução tecnológica pretendida permitirá monitoramento contínuo, auditoria detalhada e identificação rápida de divergências, subsidiando ações corretivas tempestivas e assegurando o correto reconhecimento do VAF municipal.

2. Necessidade de controle e conferência do Índice de Qualidade da Educação (IQE)

O IQE compõe parcela relevante do cálculo do ICMS Educacional, influenciando diretamente o repasse de recursos vinculados à educação. A ausência de ferramenta especializada dificulta a análise dos indicadores educacionais, o acompanhamento de eventuais inconsistências e a geração de relatórios gerenciais.

O software a ser contratado possibilitará controle sistematizado dos dados, validações automáticas e suporte à tomada de decisões, garantindo maior precisão e transparência na apuração do índice.

3. Insuficiência de meios técnicos e operacionais internos

Atualmente, a administração municipal não dispõe de sistema próprio capaz de integrar dados, automatizar análises e gerar auditorias estruturadas do VAF e do IQE. A execução dessas atividades de forma manual ou com uso de planilhas está sujeita a falhas humanas, retrabalhos e inconsistências, além de demandar elevado tempo de servidores.

Assim, a contratação se torna essencial para suprir lacuna tecnológica e elevar o nível de confiabilidade dos cálculos.

4. Modernização, padronização e eficiência administrativa

A solução web permitirá:

- acesso remoto e seguro por diferentes unidades municipais;
- armazenamento centralizado de informações;
- padronização de rotinas e relatórios;
- otimização dos fluxos de auditoria e acompanhamento;
- suporte técnico contínuo e capacitação dos usuários, garantindo plena utilização das funcionalidades.

Com isso, promove-se maior eficiência, transparência e integridade nos processos de gestão fiscal e educacional.

5. Atendimento ao interesse público e à gestão responsável das receitas municipais

O aprimoramento dos controles sobre o VAF e o IQE contribui diretamente para a maximização das receitas municipais, assegurando que o Município receba os valores que efetivamente lhe são devidos. Trata-se de medida que fortalece a responsabilidade fiscal, amplia a capacidade de investimento e cumpre os princípios da eficiência, economicidade e legalidade.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não.

B- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Implantação e do software.	SRV	1	R\$ 196.967,23	R\$ 196.967,23
2	Locação e manutenção de software incluindo suporte técnico.	MÊS	12	R\$ 88.952,85	R\$ 1.067.434,20
3	Hora Técnica: Serviços de mentoria, englobando adequações personalização dos sistemas para atender demandas específicas do CONTRATANTE sob demanda variável.	HORA	370	R\$ 292,67	R\$ 108.290,67
VALOR GLOBAL					R\$ 1.372.692,10

4- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**Órgão:** Poder Executivo**Unidade Orçamentária:** 026 Secretaria Municipal de Finanças**Subunidade Orçamentária:** 002 Gerência Tributária**Elemento da Despesa:** 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**Ficha:** 289 **Fonte de Recurso:** 1500**5- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS****Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):** Secretaria Municipal de Finanças/
Gerência Tributária.**Responsável(eis) pela demanda:****Nome:** Lincoln Tadeu Cardoso**Matrícula:**38.752**Cargo/Função:** Secretário Municipal de Finanças.**Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.**

Santa Luzia/MG, 11 de junho de 2026.

Lincoln Tadeu Cardoso
Secretário Municipal de Finanças

Santa Luzia, em 11 de junho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Elizabete Santos da Silva, Assessora**, em 12/06/2026, às 13:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lincoln Tadeu Cardoso, Secretário**, em 12/06/2026, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0369775** e o código CRC **99B24EF8**.

